



Sekretariat, matchvärd och fikaförsäljning F13

Som ni sett i tidigare utskick kommer vi alla föräldrar till tjejerna i F13 dela på ansvar för sekretariatet, matchvärd och fikaförsäljning under tjejernas hemmamatcher.

Här nedan ser ni fördelningen för detta som även visats på föräldramötet 27/10 samt mailats ut av lagledare Ralph Sandin. Dock har det skett någon justering sedan förra utskicket pga. dubbelbokning av person, kolla noga vad och när just du ansvarar.

Det kan hända att ditt barn inte spelar matchen som du som förälder ansvarar för vid sekretariat, matchvärd och fikaförsäljning. Det är därför mycket viktigt att ha koll på när du har vilket ansvar. Kan du inte den dagen du är tilldelad någon av uppgifterna är det upp till dig som föräldrar att själv byta med någon annan.

Föräldraansvar

Datum	Tid	Plats	Lag	Sekretariat & Matchvärd	Fika
Sön 14/11	13:00	Grubbe	SSK-Röbäck/röd	Tea, Maja	Lova, Lilly
Sön 12/12	14:00	Grubbe	SSK-GUIF/vit	Lova, Lilly	Noomi
Sön 19/12	15:00	Musköten 1	SSK-Sävar	Line, Alice	Ella, Elvira
Lör 22/1	14:00	Musköten 1	SSK-Holmsund	Hedvig, Tuva	Greta, Hedvig
Sön 20/2	13:30	Grubbe	SSK-Spöland	Greta, Edit	Maja, Noomi
Lör 2/4	13:30	Musköten 2	SSK-Röbäck/Röd	Livia	Tea, Sigrid
Reserver				Ella, Elvira	Elina, Disa

Sekretariatet - riktlinjer

- Var på plats minst 30 min innan matchstart
- Sätt i ordning bord, papper, matchklocka etc.
- Matchprotokoll hemma + bortalag. Starta/stoppa klockan vid mål, tid för mål, målgörare och resultat.
- Matchur. (Kod till litet skåp Grubbehallen; 161855* (finns instruktionsbok i skåpet)
- Inga resultat på tavlan

Fikaförsäljning

F13 har en fikalåda som används vid försäljning som innehåller:

- Två stora kaffetermosar
- En tetermos
- Muggar
- Kaffe och te (donera gärna och fyll på så sparar vi tjejernas pengar)
- Saft (donera gärna och fyll på)
- Festis (om någon donerat/köpt in)
- Prislista med QR-kod och Swishnummer

Fikaförsäljning - riktlinjer

Inför:

- Hämta upp fikalådan på måndagsträningen innan matchen (eller enligt överenskommelse med de innan er på listan)
- Prata ihop dig med den du delar ansvaret med (se kontaktlista på mail)
- Baka/köp tillsammans totalt två långpannekakor el.liknande för att sälja (ca 50 bitar) (t.ex. kärleksmums, chokladbollar, kladdkaka, kolasnittar, strösselkakor etc)
- Brygg kaffe, håll upp i termosar och ta med till försäljning.
- Koka tevattnen och håll upp i termos och ta med till försäljning.
- Ta med 1-2 paket mjölk (till kaffet)

Under:

- Var på plats ca 30 min innan matchstart
- Ställ upp bord i entréhallen i Grubbehallen (finns i kiosken att hämta) eller uppe på läktaren på Musköten (finns bord i köket att låna)
- Lägg upp fika, ställ fram termos och eventuellt festis eller blanda saft i tillbringare.
- Sätt upp skyltar för Swishbetalning (vi tar endast Swish)
- Sälj fika

Efter:

- Blir det fika över bjud gärna SSK F13 och eventuellt motståndarlaget.
- Städa bort allting och eventuellt skräp runt fikabord och på läktare
- Diska ur allt och återställ allt i fikalådan
- Lämna fikalådan på måndagsträningen till nästa personer som har fikaförsäljning (eller enligt överenskommelse med dem som har efter er)
- Om något är slut i fikalådan meddela Hanna Sjögren

Föräldragruppen

Har ni frågor, funderingar eller behöver hjälp med något kan ni kontakta oss i föräldragruppen.

Hanna Sjögren
070-305 64 96

Malin Lööf
070-212 70 78